



Management de proximité

Modules	Contenu	Durée
Découvrir la fonction de manager de proximité	1.1 Analyser son environnement de travail et ses contraintes.	
	- Comprendre les enjeux de la SIAE (logique économique et logique sociale) - La culture d'entreprise de l'IAE	3.5 h
	1.2 Se positionner dans l'entreprise : définir son rôle, ses missions, ses savoir-faire et savoir-être.	
	- Clarifier les fonctions et responsabilités du manager de proximité - Etablir le profil type du manager de terrain et décrypter ses missions	3,5 h
Maîtriser les fondamentaux du management	2.1 Identifier son style de management de référence et évoluer vers un management situationnel équilibré.	
	- Décoder les 4 styles de management pour établir son identité de manager de proximité - Evaluer l'autonomie et la motivation de ses collaborateurs pour développer une approche situationnelle - Détecter les pratiques managériales toxiques	7 h
	2.2 Gérer une équipe et résoudre efficacement les situations conflictuelles.	
	- Identifier les forces et faiblesses de son équipe - Différencier les conflits pour mieux les gérer : appliquer des techniques de médiation pour résoudre les conflits au travail. - Manager des personnalités difficiles	7 h
Communiquer et organiser efficacement le travail en équipe	3.1 Adapter sa communication en fonction des situations et des interlocuteurs	
	- Comprendre les filtres de la communication et maîtriser les 5 piliers pour une transmission claire et efficace. - Découvrir la méthode DISC pour adapter sa communication en fonction de son interlocuteur	3.5h
	3.2 Organiser son temps, planifier les chantiers et répartir le travail	
	Apprendre à prioriser les activités en fonction de leur importance et de leur urgence. Appliquer la méthode du "Timeboxing" pour mieux gérer son temps et ses ressources.	3.5 h
Accueillir et accompagner un nouveau salarié	4.1 Gérer l'intégration d'un nouveau salarié et comprendre les étapes clés du processus.	
	- Comprendre le rôle du manager dans les étapes du parcours d'intégration. - Repérer les signes d'une mauvaise intégration et ses conséquences.	3.5 h
	4.2 Transmettre ses savoir-faire pour accompagner une prise de poste réussie.	
	- Décomposer son propre savoir-faire afin de pouvoir l'expliquer pas à pas à autrui - Savoir donner du sens aux gestes professionnels	3.5 h
Développer et valoriser les compétences	5.1 Mobiliser et agir sur les leviers de motivation	
	- Identifier les facteurs de motivation - Évaluer les leviers et freins à l'engagement pour donner du sens au travail.	3.5 h
	5.2 Donner des feedbacks efficaces pour encourager la progression et la responsabilisation des salariés.	
	Structurer un feedback pour transformer les critiques en solutions constructives. Responsabiliser et motiver les collaborateurs.	3.5 h

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN
E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49

Référent handicap : Jil ROGER
E-mail : formation@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49



Fiche d'identité

- Manager de proximité -

01

PUBLIC & PRÉREQUIS

Cette action s'adresse au personnel travaillant au sein de ESS, occupant ou souhaitant occuper des fonctions d'encadrement. La pratique de la lecture et de l'écriture est nécessaire, ainsi qu'une certaine aisance à l'oral. Un auto-positionnement est proposée à chaque participant et doit être complétée par l'apprenant avant le démarrage de l'action.

02

OBJECTIFS

- S'approprier le rôle et les fonctions de manager de proximité
- Prendre conscience de son style de management et apprendre à l'adapter en fonction des situations et des personnes.
- Acquérir des outils de communication et des méthodes d'organisation
- Garantir l'intégration des nouveaux salariés et favoriser l'autonomie
- Renforcer la motivation et la performance des membres de son équipe

03

MODALITÉ D'EVALUATION

Cette action comprend 2 temps d'évaluation : une auto-évaluation autour des compétences d'un manager opérationnel. Une évaluation continue comprenant les observations du formateur. De nombreux exercices, quiz et activités collaboratives ponctuent la formation, permettant ainsi une évaluation continue et approfondie de chaque module.

04

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

L'approche pédagogique choisie est fondée sur l'apprentissage collaboratif. Les séquences d'apprentissage ont été conçues pour permettre aux apprenants d'échanger autour des notions abordées en favorisant le travail réflexif. A l'issue de la formation, un livret pédagogique sera remis à chaque participant.

05

DURÉE / TARIF

La formation est conçue pour être dispensée sur une durée de 42 heures soit 6 journées.

L'action est prévue pour un groupe de 6 à 12 participants.

le coût de l'action est un forfait groupe de 6006 euros HT.

Cette action peut être vendue à la place selon la demande (contacter la référente pédagogique)

06

LOGISTIQUE & ORGANISATION

Cette action est prévue en présentiel. Elle se déroulera dans les locaux de la Régie des Écrivains au 11 rue Lisbonne 67300 Schiltigheim.

Les locaux sont équipés d'un réfectoire permettant de réchauffer vos plats.

La formatrice titulaire d'un DESS RH est formée aux techniques d'animation modernes et participatives.

Un bilan sera organisé avec les entreprises à l'issue de la formation.

Les participants recevront un outil pédagogique incluant les éléments théoriques, et une attestation de formation détaillée.

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contacts :

Référente pédagogique :

Céline BAUMANN

E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Référente handicap : Jil

ROGER

Formation@scic@ecrivains.eu

03 88 19 90 49