



**Organisme de
formation**

Programme FLE intermédiaire (A1-A2)

Modules	Séquence	Contenus principaux	Durée
1. Moi et mon quotidien	1. Décrire sa vie et ses habitudes	Raconter sa journée, routines, famille, environnement ; écouter témoignages ; lire cartes postales et invitations	3h
	2. Raconter une expérience passée	Partager une expérience récente ; écrire un court texte narratif ; échanges oraux sur expériences	6h
2. Travail et vie professionnelle	1. Décrire son poste et responsabilités	Présenter emploi et tâches ; expliquer procédure ; lire fiches de poste et messages professionnels	3h
	2. Gérer les situations professionnelles courantes	Signaler dysfonctionnement ou problème : prévenir retard, demander de l'aide, expliquer problème à un médecin ; rédiger message ou mail	6h
3. Recherche d'emploi et entretien	1. Préparer sa candidature	Comprendre une annonce ; construire une lettre de motivation ; rédiger mail d'accompagnement au CV	3h
	2. Simuler un entretien	Se présenter à l'oral ; répondre aux questions d'entretien ; échanges oraux sur parcours et expériences perfectionner productions	9h
4. Démarches et mobilité dans la ville	1. Interagir avec les institutions et compléter des formulaires	Prendre rendez-vous mairie, préfecture, CAF ou CPAM ; demander informations ; lire courriers ; remplir formulaires ; rédiger des notes simples	6h
	2. Se repérer et accéder aux services	Demander et comprendre des indications ; lire plan et panneaux ; aller à la poste, acheter 1 billet.	3h
5. Défendre une option et savoir argumenter	1. Préparation individuelle en classe	Choisir une œuvre, préparer présentation ; rédiger avis argumenté en 30 à 60 mots	3h
	2. Visite pédagogique et expression orale au musée d'art moderne	Présenter l'œuvre au musée ; expliquer ce qu'ils aiment ou pas ; échanges et discussions	3h
6. Se projeter dans l'avenir	1. Parler de son parcours et projets	Raconter métiers passés et projets futurs ; exprimer souhaits et objectifs.	3h
	2. Rédiger et présenter un projet	Rédiger texte « Mon projet pour l'avenir » ; mes souhaits, mes ambitions, le métier dont je rêve. Écrire mail pour se renseigner sur formation ; présenter oralement projet	6h
7. Préparation aux épreuves DELF A1-A2	1. Exercices guidés	Situations inspirées des 4 épreuves ; pratique orale et écrite progressive	9h
	2. Examens blancs et remédiation	Simulation complète examen ; correction détaillée ; reprise des erreurs pour consolidation des compétences	6h
Total			69h

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact :
Référénte pédagogique : Céline
BAUMANN
celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Référénte handicap : Jil ROGER
Formation@scic-ecrivains.eu

03 88 19 90 49



Organisme de
formation

Fiche d'identité

FLE intermédiaire (A1-A2)

01

PUBLIC & PRÉREQUIS

Cette action s'adresse aux salariés rencontrant des difficultés dans la maîtrise de la langue française orale et écrite. L'organisme de formation n'exige aucun prérequis.

Chaque personne inscrite effectue un positionnement préalable qui détermine son niveau d'acquisition de la langue et est affectée au niveau correspondant.

02

OBJECTIFS

Maîtriser la base de la compréhension et de la production de la langue française à l'oral et à l'écrit,

- *Développer des compétences de communication dans des situations simples (description, explication)*
- *Acquérir les bases de la phonétique et de la syntaxe française (graphie/phonie, grammaire, orthographe, conjugaison).*

03

MODALITÉ D'EVALUATION

Cette action fait l'objet d'une évaluation continue pour s'assurer de la progression pédagogique de chacun des participants.

04

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Dans le cadre de cette action, une pédagogie participative est privilégiée : utilisation de supports vidéo ou audio, utilisation d'exercices et activités ludiques. Le formateur propose un ensemble d'activités faisant intervenir et interagir les participants, à différents niveaux et moments. L'animation intègre des jeux de rôles, des exercices ludiques et interactifs pour stimuler la participation et les échanges.

05

DURÉE / TARIF

La formation est conçue pour être dispensée sur une durée de 69 heures et peut être complétée par une action additionnelle. La formation propose 1 séance de 3 heures par semaine. Pour connaître les dates, merci de contacter l'équipe pédagogique.

Le tarif s'entend à 536.50€ HT par participant soit 8.50€ HT de l'heure stagiaire (tous frais inclus). La formation est limitée à 12 inscrits pour garantir une progression optimum.

06

LOGISTIQUE & ORGANISATION

Cette action est prévue en présentiel. Animée par un formateur expérimenté et diplômé. Il est aguerri aux approches basées sur la Ludopédagogie

La formation se déroule en présentiel à la Régie des Écrivains dans une salle multimédia. A l'issue de la formation, chaque participant se verra délivré une attestation de formation détaillée. Un livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences sera remis à l'entreprise.

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact :
Référénte pédagogique : Céline
BAUMANN
celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Référénte handicap : Jil ROGER
Formation@scic-ecrivains.eu

[03 88 19 90 49](tel:0388199049)