



**Organisme de formation**

# Programme

## FLE niveau débutant Renforcé

Modules	Contenu	Durée
Parler de soi	<b>1.1 Apprentissage pratique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se présenter / autoportrait.</li> <li>- Partager ses goûts / ses loisirs.</li> <li>- Compléter une fiche d'identité.</li> <li>- Donner des informations personnelles et administratives.</li> </ul>	33 h
	<b>1.2 Base théorique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulaire – les verbes-</li> <li>- Phonétique</li> <li>- Le temps présent</li> <li>- Pronom personnel / articles définis indéfinis</li> </ul>	
Décrire une situation, une personne...	<b>2.1 Apprentissage pratique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuler un récit simple (relater des faits, un incident)</li> <li>- Décrire une personne ou un objet</li> <li>- Comprendre la description des actions quotidiennes de quelqu'un</li> <li>- Apprendre les liaisons / des intonations</li> <li>- Dénombrer / Enumérer</li> </ul>	28 h
	<b>2.2 Base théorique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulaire – adjectif –</li> <li>- Les articles</li> <li>- Le singulier et le pluriel</li> <li>- Construction de phrases simples</li> <li>- La forme affirmative et négative</li> <li>- Les auxiliaires : Être et avoir</li> </ul>	
Interagir avec un interlocuteur (exprimer ses opinions)	<b>3.1 Apprentissage pratique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre part à une conversation de base</li> <li>- Poser des questions simples et y répondre</li> <li>- Comprendre / clarifier et reformuler une consigne</li> <li>- Comprendre, demander et donner des renseignements simples</li> <li>- Argumenter</li> </ul>	29 h
	<b>3.2 Base théorique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La forme interrogative</li> <li>- Vocabulaire élargie</li> <li>- Reconnaître des mots et expression courante</li> <li>- Le passé composé</li> </ul>	
Communiquer en situation professionnelle	<b>4.1 Apprentissage pratique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner des conseils</li> <li>- Expressions de temps pour exprimer des habitudes, des faits passés, des projets</li> <li>- L'entretien d'embauche</li> </ul>	36 h
	<b>4.2 Base théorique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lexique des métiers et activités professionnelles</li> <li>- Le futur proche</li> <li>- Utilisation des prépositions</li> <li>- Déchiffrer (Lien entre la graphie et la phonie)</li> </ul>	

Site : [www.centredeformation-rde.fr](http://www.centredeformation-rde.fr)

Contact :  
 Référente pédagogique : Céline BAUMANN  
 E-mail : [celine.baumann@scic-ecrivains.eu](mailto:celine.baumann@scic-ecrivains.eu)

Référente handicap : Maëlys SUR  
[Formation@scic@ecrivains.eu](mailto:Formation@scic@ecrivains.eu)

03 88 19 90 49



Organisme de  
formation

# Fiche d'identité

## FLE niveau débutant Renforcé

### 01

#### PUBLIC & PRÉREQUIS

*Cette action s'adresse aux salariés rencontrant des difficultés dans la maîtrise de la langue française orale. L'organisme de formation n'exige aucun prérequis. Chaque personne inscrite effectue un positionnement préalable qui détermine son niveau d'acquisition de la langue et est affectée au niveau correspondant.*

### 02

#### OBJECTIFS

- Acquérir des compétences en compréhension et en expression orale en français
- Apprendre les bases du français pour pouvoir se débrouiller dans les situations courantes et professionnelles
- Comprendre et utiliser du vocabulaire et des expressions familières
- Prendre part à une conversation

### 03

#### MODALITÉ D'EVALUATION

*Cette action fait l'objet d'une évaluation continue. Le formateur propose durant le parcours des mises en situation pour s'assurer de la progression pédagogique de chacun des participants.*

### 04

#### MÉTHODES PEDAGOGIQUES

*Dans le cadre de cette action, une pédagogie participative est privilégiée : utilisation de supports vidéo ou audio, utilisation d'exercices et activités ludiques. Le formateur propose un ensemble d'activités faisant intervenir et interagir les participants, à différents niveaux et moments. L'animation intègre des jeux de rôles, des exercices ludiques et interactifs pour stimuler la participation et les échanges.*

### 05

#### DURÉE / TARIF

*La formation est conçue pour être dispensée sur une durée de 126 heures à raison de 6 heures de cours hebdomadaire, soit 2 cours de 3 heures.*

*Le tarif s'entend à la place il est de 1014,3 € HT / personne, soit 7€/heures HT de formation (hors frais administratifs).*

*La formation est limitée à 12 inscrits pour garantir une progression pédagogique optimum.*

### 06

#### LOGISTIQUE & ORGANISATION

*Cette action est prévue en présentiel. Animée par un formateur expérimenté et diplômé. Il est aguerri aux approches basées sur la Ludopédagogie*

*La formation se déroule à la Régie des Écrivains dans une salle multimédia. A l'issue de la formation, chaque participant se verra délivré une attestation de formation détaillée. Un livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences sera remis à l'entreprise.*

Site : [www.centredeformation-rde.fr](http://www.centredeformation-rde.fr)

Contact :  
Référente pédagogique : Céline  
BAUMANN  
E-mail : [celine.baumann@scic-ecrivains.eu](mailto:celine.baumann@scic-ecrivains.eu)

Référente handicap : Maëlys SUR  
[Formation@scic@ecrivains.eu](mailto:Formation@scic@ecrivains.eu)

[03 88 19 90 49](tel:0388199049)